



REPUBLIKA HRVATSKA

Javni bilježnik

Mato Medić

Kutina, Trg Kralja Tomislava 7

Posl. broj:OU-375/2022-3

U Kutini, 21. 09. 2022.-----
(dvadesetprvogrujnadvijetisućedvadesetdruge) godine-----

Ja, javni bilježnik Mato Medić iz Kutine, Trg kralja Tomislava 7, sastavio sam danas, u svom uredu u Kutini, Trg kralja Tomislava 7, ovaj zapisnik, a na zahtjev nastavno navedenog predsjednika Skupštine MOSLAVAČKOG LISTA d.o.o. za izdavačku i radijsku djelatnost, čije je sjedište u Kutini (Grad Kutina), Ivana Gorana Kovačića 25, koje je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, u registarskom ulošku s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 080139491, OIB 38734276515, EUID: HRSR.080139491, i to gospodina Zlatka Babića, gradonačelnika Grada Kutine, koji mi je osobno i po imenu poznat.-----

Gospodin Zlatko Babić, u svojstvu predsjednika Skupštine navedenog trgovačkog društva na ovom zapisniku utvrđuje potpuni (pročišćeni) tekst društvenog ugovora toga društva koji u cijelosti glasi kako slijedi:-----

U skladu sa člankom 456. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93., 34/99., 121/99. – vjerodostojno tumačenje, 52/00. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 152/11. – pročišćeni tekst, 111/12., 68/13., 110/15., 40/19. i 34/22.) i Odlukom Skupštine društva MOSLAVAČKOG LISTA d.o.o. za izdavačku i radijsku djelatnost, čije je sjedište u Kutini (Grad Kutina), Ivana Gorana Kovačića 25, koje je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, u registarskom ulošku s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 080139491, OIB 38734276515, EUID: HRSR.080139491, od 19. 09. 2022. (devetnaestog rujna dvije tisuće dvadesetdruge) godine, utvrđuje se potpuni (pročišćeni) tekst Društvenog ugovora toga društva.-----

Potpuni (pročišćeni) tekst Društvenog ugovora MOSLAVAČKOG LISTA d.o.o., Kutina (Grad Kutina), Ivana Gorana Kovačića 25, MBS 080139491, OIB 38734276515, EUID: HRSR.080139491, sastoji se od teksta Društvenog ugovora trgovačkog društva MOSLAVAČKI LIST d.o.o. donesenog na Skupštini društva dana 18. 04. 2018. (osamnaestog travnja dvije tisuće osamnaeste) godine, te njegovih izmjena i dopuna koje su članovi društva prihvatili Odlukom donesenoj na Skupštini društva održanoj dana 19. 09.2022. (devetnaestog rujna dvije tisuće dvadeset druge) godine i glasi:-----

DRUŠTVENI UGOVOR
trgovačkog društva MOSLAVAČKI LIST d.o.o.
(potpuni – pročišćeni tekst)

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim društvenim ugovorom članovi Društva uređuju temeljna prava i obveze u trgovačkom društvu MOSLAVAČKI LIST d.o.o. za izdavačku i radijsku djelatnost.-----

Članak 2.

Ovim društvenim ugovorom utvrđuju se:-----

- Tvrtka i sjedište društva,-----
- Predmet poslovanja društva,-----

F. Valčić

med

- Temeljni kapital i njegov ukupni iznos te tvrtka odnosno naziv i sjedište članova društva koji su pravne osobe odnosno ime i prezime i prebivalište članova društva koji su fizičke osobe, te osobni identifikacijski brojevi članova društva kao i broj iznos svakog pojedinog poslovnog udjela članova društva,-----
- Poslovni udjeli,-----
- Organi društva,-----
- Podjela dobiti društva,-----
- Vrijeme trajanja društva,-----
- Izmjene društvenog ugovora,-----
- Završne odredbe.-----

II TVRTKA I SJEDIŠTE

Članak 3.

Tvrtka Društva glasi: MOSLAVAČKI LIST d.o.o. za izdavačku i radijsku djelatnost.-----
 Skraćena tvrtka društva glasi: MOSLAVAČKI LIST d.o.o.-----

Članak 4.

Sjedište Društva je: Kutina, Ivana Gorana Kovačića 25.-----

Članak 5.

Pečat Društva je pravokutnog oblika, a rabi se i čuva sukladno Zakonu o trgovačkim društvima.---

III PREDMET POSLOVANJA

Članak 6.

- Predmet poslovanja društva su djelatnosti:-----
- 22 izdavačka i tiskarska djelatnost,-----
 - 74.40 promidžba (reklama i propaganda)-----
 - 74.84 ostale poslovne djelatnosti, dn-----
 - * izgradnja, održavanje i uporaba telekomunikacijskih objekata i opreme i radijskih postaja-----
 - * kupnja i prodaja robe-----
 - * pružanje usluga u trgovini-----
 - * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu-----
 - * zastupanje inozemnih tvrtki-----
 - * djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga,-----
 - * univerzalne usluge s područja elektroničkih komunikacija-----
 - * usluga s posebnom tarifom-----
 - * djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga-----
 - * djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija-----
 - * djelatnost objavljivanja audiovizualnog i radijskog programa-----
 - * djelatnost pružanja medijskih usluga televizije i/ili radija-----
 - * audiovizualne djelatnosti-----
 - * komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima-----
 - * djelatnost javnog informiranja-----
 - * distribucija tiska-----
 - * prijevoz za vlastite poslove-----
 - * usluge informacijskog društva-----
 - * računalne i srodne djelatnosti-----

7. 12. 2022.

[Signature]

IV TEMELJNI KAPITAL

Članak 7.

Temeljni kapital unijet je u Društvo u cijelosti i iznosi 918.000,00 kuna (devetsto osamnaest tisuća kuna), a sastoji se od 20 (dvadeset) poslovnih udjela u nominalnim iznosima navedenim u članku 8. ovog Društvenog ugovora.-----

Članak 8.

Tri poslovna udjela u društvu, od rednog broja 1. (jedan) do rednog broja 3. (tri), nominalno iznose svaki po 229.500,00 (dvjesto dvadeset devet tisuća petsto) kuna, a 17. (sedamnaest) poslovnih udjela u društvu, od rednog broja 4. (četiri) do rednog broja 20. (dvadeset), nominalno iznose svaki po 13.500,00 (trinaest tisuća petsto) kuna.-----

Svi poslovni udjeli uplaćeni su u cijelosti.-----

Članak 9.

Za povećanje ili smanjenje temeljnog kapitala društva potrebna je odluka društva o izmjeni ovog Društvenog ugovora.-----

Temeljni kapital može se povećati uplatama novih ili povećanjem postojećih udjela ili unošenjem stvari i prava te rezervi i dobiti društva u temeljni kapital.-----

V POSLOVNI UDJELI

Članak 10.

Poslovni udio člana društva određuje se prema nominalnom iznosu toga poslovnog udjela.-----

Poslovni udjeli su djeljivi.-----

Član društva može imati više poslovnih udjela.-----

Članak 11.

Uprava - direktor društva dužna je voditi knjigu poslovnih udjela društva u koju se unose tvrtka, odnosno ime i prezime, sjedište i adresa, odnosno prebivalište svakog člana društva, ako je član društva pravna osoba podatci o njenom upisu u odgovarajućem registru, njegov osobni identifikacijski broj, nominalni iznosi poslovnih udjela koje je preuzeo i što je na temelju toga uplatio te eventualne dodatne obveze koje je dužan ispuniti prema društvu i koje je ispunio, sve obveze koje terete poslovni udio i broj glasova koje ima pri donošenju odluka članova društva.-----

U knjigu poslovnih udjela upisuju se opterećenja i podjele poslovnih udjela te sve druge promjene.-----

Svaka osoba koja može dokazati da za to ima pravni interes, ima pravo da u radno vrijeme razgleda knjigu poslovnih udjela.-----

U knjizi poslovnih udjela upisuje se na temelju prijave zainteresiranih osoba ili na temelju saznanja nekoga od organa društva svaka izmjena podataka koji su u noj navedeni. Uprava - direktor društva dužna je o svakoj promjeni članova društva ili njihovih poslovnih udjela bez odgađanja izvijestiti registarskih sud dostavljanjem popisa članova društva u kojemu se navode imena i prezimena članova društva, prebivalište, a za pravne osobe tvrtka i sjedište, osobni identifikacijski broj, nominalni iznos poslovnih udjela koji im pripadaju i redni brojevi pod kojima ih se u društvu vodi, ono što je na temelju toga uplaćeno društvu te što je ono eventualno vratilo članu. Uprava - direktor društva mijenja popis članova društva na temelju priopćenja o promjeni i podnesenog dokaza da je do promjene došlo.-----

7. 19 60

[Signature]

U odnosu na društvo član društva je samo onaj tko je upisan u knjizi poslovnih udjela i o čijem je članstvu u društvu obaviješten registarski sud.-----

Članak 12.

Prijenos poslovnih udjela između članova društva je dopušten i slobodan uz prethodnu suglasnost društva koju daje skupština.-----

Za prijenos poslovnog udjela na osobu koje nije član društva potrebna je pisana suglasnost društva koju daje Skupština društva, a nakon što članovi društva nisu koristili pravo prvokupa iz članka 12. ovog Društvenog ugovora.-----

Za prijenos poslovnog udjela nasljeđivanjem nije potrebna suglasnost Skupštine društva.-----

Članak 13.

Članovima Društva kao i samom Društvu pripada pravo prvokupa poslovnog udjela koje pojedini član Društva ima namjeru prenijeti na treću osobu koja nije član Društva.-----

Član društva koji ima namjeru prenijeti poslovni udjel na treću osobu dužan je preporučenim pismom Upravi – direktoru društva te svim članovima društva ponuditi na prodaju poslovni udjel koji namjerava prenijeti. Takva pisana ponuda mora sadržavati naznaku osobe na koju namjerava prenijeti poslovni udjel, iznos poslovnog udjela koji namjerava prenijeti te uvjete za prijenos poslovnog udjela.-----

Ukoliko u roku od trideset dana od dana prijama ponude za prodaju poslovnog udjela nitko ne obavijesti ponuditelja i upravu – direktora društva o prihvatanju ponude, uprava – direktor društva saziva Skupštinu društva radi davanja suglasnosti na prodaju poslovnog udjela trećoj osobi. Član društva ne može prenijeti na treću osobu poslovni udjel pod uvjetima koji su povoljniji od uvjeta pod kojima je poslovni udjel ponudio na prodaju društvu odnosno ostalim članovima društva.-----

Prijenos poslovnog udjela koji je obavljen u suprotnosti s odredbama ovog Društvenog ugovora ne proizvodi pravne učinke i ništavan je.-----

VI ORGANI DRUŠTVA

Članak 14.

Organi društva su Skupština društva, uprava – direktor društva i Nadzorni odbor.-----

VI a) Skupština društva

Članak 14a.

Skupštinu čine svi članovi Društva.-----

Članak 15.

Skupština Društva odlučuje o:-----

- Financijskim izvješćima Društva, uporabi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,-----
- Imenovanju i opozivu uprave – direktora društva,-----
- Mjerama za ispitivanje i nadzor vođenja poslova,-----



- Izmjenama Društvenog ugovora,-----
- Isključenju člana Društva,-----
- Postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati prema članu uprave,-----
- Statusnim promjenama Društva,-----
- Imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako društvo ne može zastupati uprava – direktor društva,-----
- Davanju i opozivu prokure,-----
- Prestanku Društva,-----
- Drugim pitanjima značajnim za rad društva, koja nisu u nadležnosti uprave – direktora društva i Nadzornog odbora.-----

Članak 16.

Skupštinu saziva uprava - direktor. Skupština se mora sazvati najmanje jednom godišnje te uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva, a bez odgađanja onda ako se uoči da je Društvo izgubilo polovinu temeljnog kapitala.-----

Skupština se mora sazvati bez odgađanja i onda kada to u pisanom obliku uz navođenje svrhe zatraže članovi društva koji su preuzeli poslovne udjele nominalni iznosi kojih zajedno čine najmanje desetinu temeljnog kapitala društva.-----

Ako uprava - direktor društva ne udovolji zahtjevu za sazivanje Skupštine iz prednjega stavka ovog članka u roku od četrnaest dana od dana kada je primljen, osobe koje su podnijele takav zahtjev mogu uz navođenje dnevnog reda same sazvati Skupštinu.-----

Članak 17.

Poziv za Skupštinu društva uprava – direktor društva mora uputiti svim članovima društva preporučenim pismom, s time da je valjana neposredna dostava poziva uz pisanu potvrdu o primitku poziva članovima društva koji rade u sjedištu društva.-----

Od dana predaje poziva pošti odnosno od dana neposredne dostave pa do dana održavanja skupštine mora proći najmanje sedam dana.-----

U pozivu za skupštinu moraju biti navedeni mjesto i vrijeme održavanja skupštine, obrazloženi dnevni red te materijali s podacima nužnim za donošenje odluka. Uprava – direktor društva uz poziva dostavlja svakom članu društva potvrdu o broju glasova koje ima pri donošenju odluka na skupštini.-----

Članak 18.

Članovi društva sudjeluju na skupštini osobno ili putem punomoćnika. Član se potvrdom društva legitimira kao osoba ovlaštena da sudjeluje na skupštini. Potvrda se predaje predsjedniku skupštine prije početka skupštine.-----

Članove društva mogu zastupati punomoćnici na temelju valjane pisane punomoći koju izdaje član društva odnosno ovlaštena osoba za člana društva koji je pravna osoba. Punomoć se predaje predsjedniku skupštine prije početka skupštine.-----

Članak 19.

Skupština društva može valjano odlučivati ako su na njoj nazočni članovi društva koji predstavljaju najmanje 50% (pedeset posto) temeljnog kapitala društva, ako ovim Društvenim ugovorom za pojedine odluke nije predviđeno drugačije.-----

7. Sr 10

[Signature]

Članak 20.

Skupština društva glasovima koji predstavljaju najmanje 50% (pedeset posto) temeljnog kapitala društva donosi slijedeće odluke:-----

- Odluku o izboru i opozivu uprave – direktora društva,-----
- Odluku o davanju suglasnosti za prijenos poslovnog udjela-----
- Prethodne suglasnosti društva upravi – direktoru društva za zaključivanje pravnih poslova čija vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn (dvjesto tisuća kuna).-----

Skupština društva glasovima koji predstavljaju najmanje 75% (sedamdeset pet posto) temeljnog kapitala donosi:-----

- Odluku o prestanku društva,-----
- Pokretanju stečajnog postupka nad društvom,-----
- Odluke o pripajanju ili odvajanju dijela društva.-----

Odluku o izmjeni ovog Društvenog ugovora Skupština Društva donosi većinom od najmanje 3/4 (tri četvrtine) od danih glasova.-----

Članak 21.

Sve odluke donesene na skupštini društva unose se bez odgađanja u posebnu knjigu odluka što ju vodi uprava – direktor društva.-----

VI b) Uprava društva

Članak 22.

Uprava društva sastoji se od jednog člana - direktora društva koji se imenuje najviše na vrijeme od 5. (pet) godina s time da ga se može ponovno imenovati.-----

Upravu – direktora društva imenuje Skupština društva na temelju javnog natječaja, većinom utvrđenom u čl. 20. st. 1. ovog Društvenog ugovora. Skupština društva donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje direktora društva, određuje koje uvjete kandidat za imenovanje direktora mora ispunjavati i određuje uvjete provedbe natječaja, te ujedno daje nalog direktoru društva za raspisivanje i provedbu natječaja.-----

Skupština društva može svojom odlukom u svako doba opozvati člana uprave – direktora društva većinom utvrđenom u čl. 20. st. 1. ovog Društvenog ugovora.-----

Uprava – direktor društva vodi poslove društva u skladu sa ovim Društvenim ugovorom, odlukama članova društva i obveznim uputama Skupštine i Nadzornog odbora ako ga društvo ima. Uprava – direktor društva mora voditi poslove društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovnu tajnu.-----

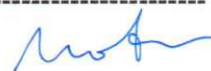
Članak 23.

O općim i posebnim uvjetima koje mora ispunjavati Uprava – direktor društva odlučuje skupština društva sukladno odredbama Zakona i ovog Društvenog ugovora.-----

Članak 24.

Uprava – direktor društva mora izvještavati skupštinu društva o:-----

1. Poslovnoj politici i o drugim važnim pitanjima budućeg vođenja poslova,-----



2. Rentabilnosti poslovanja društva,-----
3. Tijeku poslova, napose prihoda i stanja društva,-----
4. Poslovima koji bi mogli biti od većeg značaja za rentabilnost poslovanja i za likvidnost društva.---

Uprava – direktor društva podnosi izvješće o poslovnoj politici najmanje jednom godišnje, ako izmjenjena stanja ili nova pitanja na nalažu da se o tome izvijesti skupštinu društva bez odgađanja, izvješće o tijeku poslova i o stanju društva najmanje tromjesečno, a izvješće o poslovima koji bi mogli biti od velikog značaja za rentabilnost poslovanja i za likvidnost društva pravodobno kako bi skupština društva mogla o njima zauzeti stav.-----

Izvješća se moraju sastavljati savjesno i istinito. Ako se kod izrade godišnjih ili drugih financijskih izvješća ili inače utvrdi da u društvu postoji gubitak u visini jedne desetine temeljnog kapitala društva, uprava – direktor društva mora odmah sazvati skupštinu društva i izvijestiti ju o tome.-----

Članak 25.

Uprava – direktor društva zastupa društvo prema trećim osobama i prema članovima društva.-----

Uprava – direktor društva zastupa društvo pojedinačno i samostalno. Uprava – direktor društva ovlašten je u ime i za račun društva zaključivati sve vrste pravnih poslova čija vrijednost iznosi do 200.000,00 kn (dvjestotisuća kuna). Za zaključivanje pravnih poslova čija vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn (dvjestotisuća kuna) uprava – direktor društva dužan je pribaviti prethodnu suglasnost skupštine društva.-----

Ograničenja iz prethodnog stavka ovog članka bez pravnog je učinka prema trećim osobama.-----

Članak 26.

Uprava – direktor društva odgovara za štetu nanесenu društvu sukladno Zakonu.-----

Obveza naknade štete ne postoji ako se radnja temelji na izvršavanju odluke skupštine društva.----

Uprava – direktor društva odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga i za izradu financijskih izvješća društva.-----

Članak 27.

Uprava – direktor društva:-----

- Provodi odluke skupštine društva,-----
- Podnosi skupštini društva godišnje izvješće o rezultatima poslovanja društva te izvješća o poslovima koji su od velikog značaja za likvidnost društva,-----
- Predlaže osnove poslovne politike, plana i programa rada društva,-----
- Poduzima mjere za provedbu poslovne politike, plana i programa rada društva,-----
- Odlučuje o rasporedu radnika na radne poslove i zadatke,-----
- Na zahtjev skupštine društva daje izvješća o rezultatima poslovanja društva i za kraće vremenske periode te izvješće o pojedinim poslovima,-----
- Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Društvenim ugovorom te druge poslove vezane za vođenje poslovanja društva.-----

7. 



Članak 28.

Direktor društva ima prava na primanja sukladno članku 432. u svezi članka 247. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima, koja se utvrđuju posebnim ugovorom koji se sklapa između direktora društva, s jedne strane, i Nadzornog odbora, s druge strane, time da na taj ugovor suglasnost daje Skupština društva.

Nadzorni odbor mora brinuti o tome da ukupni iznosi primanja direktora budu u primjerenom odnosu posla koji direktor obavlja, te stanja društva.-----

VI c) Nadzorni odbor

Članak 28a.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva.-----

Nadzorni odbor može pregledavati i ispitivati poslovne knjige i dokumentaciju Društva, blagajnu, vrijednosne papire i druge stvari.-----

Nadzorni odbor podnosi Skupštini društva pisano izvješće o obavljenom nadzoru iz stavka 1. ovog članka. U izvješću dužan je posebno navesti djeluje li društvo u skladu sa zakonom i aktima društva te odlukama Skupštine društva, jesu li godišnja financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama društva i pokazuju li ispravno imovinsko i poslovno stanje društva te stav koji ima o prijedlogu uprave glede upotrebe dobiti i pokrića gubitka u društvu. Članovi koji se ne slažu s nekim dijelom izvješća ili s izvješćem u cjelini dužni su u pisanom obliku dostaviti Skupštini društva svoje primjedbe.-----

Članak 28b.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana.-----

Skupština društva svojom odlukom izabire dva člana Nadzornog odbora i to većinom danih glasova, time sa svaki član društva može predložiti jednog člana Nadzornog odbora društva.-----

Jednog člana Nadzornog odbora društva imenuju radnici društva na način i po postupku propisanom Zakonom o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19).-----

Članovi Nadzornog odbora Društva biraju se, odnosno imenuju, najviše na četiri godine i mogu biti ponovno birani, odnosno imenovani.-----

Članak 28c.

Nadzorni odbor iz reda svojih članova izabire predsjednika i jednog njegovog zamjenika. Zamjenik predsjednika ima prava i obveze predsjednika samo onda ako je ovaj spriječen u obavljanju svoje funkcije.-----

Članak 28d.

Članovima Nadzornog odbora može se za njihov rad isplatiti naknada.-----

Odluku o isplati naknade donosi Skupština društva.-----

Naknada mora biti primjerena poslovima koje obavlja član Nadzornog odbora i stanju društva.----

Članak 28e.

Nadzorni odbor zastupa društvo prema članu uprave – direktoru društva.-----

VII PODJELA DOBITI

Članak 29.

Dobit društva utvrđuje se na kraju godine temeljem godišnjeg obračuna društva.-----



Ako skupština društva donese odluku o podjeli dobiti društva, dobit se dijeli članovima društva prema vrijednost njihovih poslovnih udjela.-----

VIII VRIJEME TRAJANJA DRUŠTVA

Članak 30.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.-----

IX IZMJENE DRUŠTVENOG UGOVORA

Članak 31.

Ovaj Društveni ugovor može se izmijeniti samo odlukom članova društva. Odluka mora biti u obliku javnobilježničkog akta, privatne isprave koju potvrdi javni bilježnik ili javnobilježničkog zapisnika.-----

X ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Skupštinom društva do izbora predsjednika skupštine društva predsjedja najstariji član društva.-----

Način izbora predsjednika skupštine društva, njegove ovlasti, trajanje mandata te način rada skupštine biti će propisan odredbama Poslovnika o radu skupštine društva, koji donosi skupština društva.--

Članak 33.

Ovaj Društveni ugovor primjenjuje se od dana upisa u sudski registar.-----



MOSLAVAČKI LIST d.o.o.
Predsjednik skupštine
Zlatko Babić

Potvrđujem da sam ovaj zapisnik pročitao i protumačio predsjedniku Skupštine gospodinu Zlatku Babiću, te da je imenovani nakon toga vlastoručno potpisao sve stranice izvornika ovog zapisnika. Otpravak ovog zapisnika izdaje se za Društvo i za Trgovački sud u Zagrebu. Javnobilježnička nagrada zaračunava se po čl. 26. JBT u iznosu od 500,00 kuna + PDV 25%, a javnobilježnička pristojba po tar. br. 11. st. 7. ZJP, naplaćuje se u iznosu od 150,00 kn.-----



MOSLAVAČKI LIST d.o.o.
Predsjednik skupštine
Zlatko Babić



Javni bilježnik

Mato Medić

IX/1911. / 1911. GODINE

IZJAVLJENJE



Članak 33.

Klasno 101 v
1.000.000.000